

RÈGLEMENT SUR LES USAGES CONDITIONNELS

#391-2006



Amendements intégrés

<i>Règlements</i>	<i>Entrée en vigueur</i>	<i>Date</i>
<i>427-2011</i>	<i>19 septembre 2011</i>	<i>17 novembre 2011</i>

TABLE DES MATIÈRES

CHAPITRE 1 - DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES ET INTERPRÉTATIVES	1
SECTION 1 - DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES	1
1.1 TITRE	1
1.2 TERRITOIRE ASSUJETTI	1
1.3 AUTRES LOIS APPLICABLES	1
1.4 ABROGATION DES RÉGLEMENTS ANTÉRIEURS	1
1.5 PLAN DE ZONAGE	1
SECTION 2 - DISPOSITIONS INTERPRÉTATIVES	2
1.6 SYSTÈME DE MESURE	2
1.7 DIVERGENCE ENTRE LES RÉGLEMENTS RELATIF AUX USAGES CONDITIONNELS ET DE ZONAGE	2
1.8 INTERPRÉTATION DES TABLEAUX	2
1.9 DÉFINITIONS	2
CHAPITRE 2 - DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES	3
2.1 APPLICATION DU RÈGLEMENT	3
2.2 POUVOIR DE LA PERSONNE EN CHARGE DE L'APPLICATION	3
2.3 INFRACTION ET PÉNALITÉ	3
2.4 RECOURS CIVILS	3
CHAPITRE 3 - TRAITEMENT D'UNE DEMANDE D'USAGE CONDITIONNEL	4
3.1 OBLIGATION	4
3.2 TRANSMISSION D'UNE DEMANDE	4
3.3 DOCUMENTS ET RENSEIGNEMENTS EXIGÉS POUR UNE DEMANDE D'USAGE CONDITIONNEL	4
3.4 EXAMEN PAR L'INSPECTEUR EN BÂTIMENT	4
3.5 EXAMEN PAR LE COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME	5
3.6 TRANSMISSION AU CONSEIL MUNICIPAL	5
3.7 AVIS PUBLIC	5
3.8 EXAMEN PAR LE CONSEIL	5
3.9 TRANSMISSION DE LA DÉCISION DU CONSEIL MUNICIPAL	6
3.10 PERMIS ET CERTIFICATS	6
CHAPITRE 4 - ZONES ADMISSIBLES ET CRITÈRES D'ÉVALUATION	7
SECTION 1 - ZONES ADMISSIBLES	7
4.1 ZONES ADMISSIBLES ET USAGES CONDITIONNELS AUTORISÉS	7
SECTION 2 - CRITÈRES D'ÉVALUATION	9
4.2 CRITÈRES D'ÉVALUATION RELATIF À LA ZONE AF-3	9
4.3 CRITÈRES D'ÉVALUATION RELATIF À LA ZONE RT-1	9

CHAPITRE 1
DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES ET INTERPRÉTATIVES

SECTION 1
DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES

Le présent règlement est intitulé « Règlement relatif aux usages conditionnels »	<i>TITRE</i>	1.1
Le présent règlement s'applique aux zones identifiées à l'article 4.1 du présent règlement.	<i>TERRITOIRE ASSUJETTI</i>	1.2
Aucun article du présent règlement ne soustrait toute personne à l'application d'un règlement ou d'une Loi	<i>AUTRES LOIS APPLICABLES</i>	1.3
Le présent règlement abroge tout règlement antérieur portant sur les usages conditionnels ou sur des dispositions adoptées en vertu des pouvoirs de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme et portant sur les usages conditionnels.	<i>ABROGATION DES RÈGLEMENTS ANTÉRIEURS</i>	1.4
Le plan de zonage numéro UL-Z-01 et UL-Z-02 préparé par le service d'aménagement et d'urbanisme de la MRC du Val-Saint-François, en date de 16 mai 2006 signé par le maire et le(la) secrétaire-trésorier(e) de la municipalité est annexé au présent règlement et en fait partie intégrante.	<i>PLAN DE ZONAGE</i>	1.5

SECTION 2
DISPOSITIONS INTERPRÉTATIVES

	<i>SYSTÈME DE MESURE</i>	1.6
<p>Toute dimension apparaissant dans le présent règlement est indiquée en unité métrique du système international (SI). L'équivalent en mesure anglaise est donné à titre indicatif seulement.</p>		
	<i>DIVERGENCE ENTRE LES RÈGLEMENTS RELATIF AUX USAGES CONDITIONNELS ET DE ZONAGE</i>	1.7
<p>S'il y a incompatibilité entre le règlement relatif aux usages conditionnels et le règlement de zonage, le règlement relatif aux usages conditionnels prévaut.</p> <p>S'il y a incompatibilité entre une norme générale et une norme particulière, la disposition de la norme particulière prévaut.</p>		
	<i>INTERPRÉTATION DES TABLEAUX</i>	1.8
<p>Les tableaux, diagrammes, graphiques, symboles ou toute autre forme d'expression autre que le texte proprement dit, contenus dans ce règlement, en font partie intégrante à toute fin que de droit. En cas de contradiction entre le texte et les tableaux, diagrammes, graphiques, symboles ou autres formes d'expression, le texte prévaut.</p>		
	<i>DÉFINITIONS</i>	1.9
<p>Les mots et expressions utilisés dans le présent règlement s'entendent dans leurs sens habituel, sauf ceux qui sont définis au règlement de zonage, auquel cas ces définitions font partie intégrante du présent règlement.</p>		

CHAPITRE 2

DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES

*APPLICATION DU
RÈGLEMENT* **2.1**

L'inspecteur en bâtiment est chargé d'appliquer le présent règlement.

*POUVOIR DE LA
PERSONNE EN
CHARGE DE
L'APPLICATION* **2.2**

Les pouvoirs et devoirs de l'inspecteur en bâtiment sont définis au Règlement sur les permis et certificats de la municipalité de Ulverton.

*INFRACTION ET
PÉNALITÉ* **2.3**

Toute personne qui agit en contravention du présent règlement commet une infraction.

Infractions à une disposition autre que l'abattage d'arbres :

1. Si le contrevenant est une personne physique :

En cas de première infraction, il est passible d'une amende minimale de 100\$ et d'une amende maximale de 1000\$ et les frais pour chaque infraction.

En cas de deuxième infraction, l'amende minimale est de 200\$ et l'amende maximale est de 2000\$ et les frais pour chaque infraction.

En cas de récidive, l'amende minimale est de 300\$ et l'amende maximale est de 2000\$ et les frais pour chaque infraction

2. Si le contrevenant est une personne morale :

En cas de première infraction, il est passible d'une amende minimale de 200\$ et d'une amende maximale de 2000\$ est les frais pour chaque infraction.

En cas de deuxième infraction, l'amende minimale est de 300\$ et l'amende maximale est de 4000\$ et les frais pour chaque infraction.

En cas de récidive, l'amende minimale est de 400\$ et l'amende maximale est de 4000\$ et les frais pour chaque infraction.

RECOURS CIVILS **2.4**

Malgré les articles qui précèdent, la municipalité peut exercé tout autre recours utile pour faire respecter les dispositions du présent règlement.

CHAPITRE 3

TRAITEMENT D'UNE DEMANDE D'USAGE CONDITIONNEL

OBLIGATION **3.1**

La délivrance d'un permis ou d'un certificat pour un usage conditionnel visé par le présent règlement est assujettie à l'approbation du conseil municipal.

***TRANSMISSION
D'UNE DEMANDE*** **3.2**

Une demande visant l'approbation d'un usage conditionnel doit être transmise par le requérant ou son mandataire autorisé à l'inspecteur en bâtiment, sur le formulaire fourni par la municipalité. Elle doit être signée par le requérant ou son mandataire autorisé et être accompagnée des renseignements exigés au présent règlement.

***DOCUMENTS ET
RENSEIGNEMENTS
EXIGÉS POUR UNE
DEMANDE D'USAGE
CONDITIONNEL*** **3.3**

Toute demande visant l'approbation d'un usage conditionnel doit comprendre les renseignements et documents suivants :

- a) l'identification du demandeur : nom, prénom et adresse du propriétaire ou du mandataire autorisé;
- b) la nature de l'usage conditionnel prévu;
- c) une évaluation du coût du projet;
- d) 2 copies d'un plan d'implantation montrant :
 - la limite du terrain visé par la demande et son identification cadastrale;
 - la projection au sol de chaque bâtiment existant sur le terrain visé par la demande;
 - la localisation de tout lac ou cours d'eau situé sur le terrain visé par la demande;
 - la localisation des boisés existants sur le terrain visé et la topographie dans le cas d'un terrain situé en bordure d'un lac ou d'un cours d'eau;
 - tout autre détails requis pour assurer la bonne compréhension du projet.

***EXAMEN PAR
L'INSPECTEUR EN
BÂTIMENT*** **3.4**

L'inspecteur en bâtiment examine la demande et vérifie si tous les renseignements et documents exigés par le règlement ont été fournis.

Si les renseignements et documents exigés au présent règlement son incomplets ou imprécis, l'examen de la demande est suspendu jusqu'à ce que les renseignements et documents nécessaires aient été fournis par le requérant. La

demande est alors réputée avoir été reçue à la date de réception des ces renseignements et documents additionnels.

Lorsque tous les renseignements et documents nécessaires ont été fournis par le requérant, le fonctionnaire désigné transmet la demande au comité consultatif d'urbanisme dans les trente (30) jours suivant la réception de la demande.

***EXAMEN PAR LE
COMITÉ
CONSULTATIF
D'URBANISME*** **3.5**

Le comité consultatif d'urbanisme examine la demande et vérifie si elle rencontre les critères applicables du présent règlement.

Le comité consultatif d'urbanisme doit transmettre ses recommandations au conseil.

***TRANSMISSION AU
CONSEIL
MUNICIPAL*** **3.6**

Dans les trente (30) jours suivant la transmission de la demande au comité consultatif d'urbanisme, le secrétaire du comité transmet le rapport faisant état de ses recommandations au conseil.

AVIS PUBLIC **3.7**

Le (la) secrétaire-trésorier de la municipalité doit, au moins quinze (15) jours avant la tenue de la séance où le conseil doit statuer sur une demande d'usage conditionnel, au moyen d'un avis public donné conformément au Code municipal et d'une affiche ou d'un enseigne placée dans un endroit bien en vue sur l'emplacement visé par la demande, annoncer la date, l'heure et le lieu de la séance, la nature de la demande et le droit de toute personne intéressée de se faire entendre relativement à la demande lors de la séance.

L'avis doit situer l'immeuble visé par la demande en utilisant la voie de circulation et le numéro d'immeuble ou, à défaut, le numéro cadastral.

***EXAMEN PAR LE
CONSEIL*** **3.8**

Dans les trente (30) jours suivant la transmission de la demande par le comité consultatif d'urbanisme au conseil municipal, ce dernier doit accorder ou refuser la demande d'usage conditionnel qui lui est présentée conformément au présent règlement.

La résolution par laquelle le conseil accorde la demande d'usage conditionnel doit prévoir toute condition, eu égard aux compétences de la municipalité, qui doit être remplie relativement à l'implantation ou à l'exercice de l'usage.

La résolution par laquelle le conseil municipal refuse la demande doit préciser les motifs du refus.

***TRANSMISSION DE
LA DÉCISION DU
CONSEIL
MUNICIPAL***

3.9

Le plus tôt possible après l'adoption de la résolution, le (la) secrétaire-trésorier(e) en transmet une copie certifiée conforme au requérant.

***PERMIS ET
CERTIFICATS***

3.10

Sur présentation d'une copie certifiée conforme de la résolution par laquelle le conseil municipal accorde la demande d'autorisation d'usage conditionnel, l'inspecteur en bâtiment délivre le permis ou le certificat si les conditions prévues au règlement de zonage, au règlement de lotissement, sous réserve de toute condition devant être remplie au moment de l'émission du permis ou du certificat et de toute condition devant être remplie en vertu de la résolution du conseil municipal accordant la demande d'usage conditionnel.

CHAPITRE 4
ZONES ADMISSIBLES ET CRITÈRES D'ÉVALUATION

SECTION 1
ZONES ADMISSIBLES

*ZONES
ADMISSIBLES ET
USAGES
CONDITIONNELS
AUTORISÉS*

4.1

Les zones admissibles et les usages conditionnels qui peuvent y être autorisés sont ceux indiqués au tableau qui suit :

RÈGLEMENT 427-2011

ZONES ADMISSIBLES	USAGES CONDITIONNELS POUVANT ÊTRE AUTORISÉS
AFD-2	Activité de récréation extensive telle : <ul style="list-style-type: none"> ▪ base de plein air sans aménagements permanents; ▪ pourvoirie; ▪ plage publique; ▪ terrain de camping non aménagé; ▪ sentiers de randonnées pédestre, équestre, cycliste, de ski de fond et de véhicule motorisé; ▪ centre d'équitation, écurie privée et pension pour chevaux; ▪ centre et sentier d'interprétation de la nature.
RT-1	Activité de récréation extensive telle : <ul style="list-style-type: none"> ▪ base de plein air sans aménagements permanents; ▪ pourvoirie; ▪ plage publique; ▪ terrain de camping non aménagé; ▪ sentiers de randonnées pédestre, équestre, cycliste, de ski de fond et de véhicule motorisé; ▪ centre d'équitation, écurie privée et pension pour chevaux; ▪ centre et sentier d'interprétation de la nature. Activité de récréation intensif telle : <ul style="list-style-type: none"> ▪ activité sportive intérieure; ▪ base de plein air avec aménagements permanents; ▪ centre récréatif et sportif; ▪ cinéma;

	<ul style="list-style-type: none">▪ marina;▪ terrain de camping aménagé;▪ terrain de golf;▪ théâtre. <p>Établissement de restauration tel :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ brasserie;▪ restaurant;▪ salle à dîner;▪ salle de reception;▪ café-terrasse.
--	---

Les zones auxquelles réfère le tableau sont celles du règlement de zonage

SECTION 2
CRITÈRES D'ÉVALUATION

**CRITÈRES
D'ÉVALUATION
RELATIF À LA ZONE
AFD-2**

4.2

Dans la zone AFD-2, les critères applicables pour l'évaluation d'une demande d'autorisation d'un usage conditionnel sont les suivants :

RÈGLEMENT 427-2011

- a) l'usage projeté doit être relié directement à un potentiel naturel pouvant être mis en valeur à des fins récréatives ou touristiques. Ce potentiel doit être circonscrit spatialement et décrit quant à ses composantes. À titre d'exemple, un lac et sa périphérie immédiate peuvent constituer un potentiel naturel qui peut être mis en valeur à des fins récréatives ou touristiques.
- b) afin d'être permis, l'usage projeté doit être situé dans un secteur de moindre impact pour l'agriculture en orientant l'usage vers des secteurs qui ne sont pas dans le rayon de protection des bâtiments d'élevage (distances séparatrices), en orientant l'usage vers des secteurs incultes ou boisés en évitant le morcellement du boisé en parcelles de faible superficie et en orientant l'usage vers des secteurs ayant un potentiel des sols de classes 5, 6, 7 et 0 selon l'inventaire des terres du Canada.

**CRITÈRES
D'ÉVALUATION
RELATIF À LA ZONE
RT-1**

4.3

Dans la zone RT-1, les critères applicables pour l'évaluation d'une demande d'autorisation d'un usage conditionnel sont les suivants :

- a) l'usage projeté doit être relié directement à un potentiel naturel pouvant être mis en valeur à des fins récréatives ou touristiques. Ce potentiel doit être circonscrit spatialement et décrit quant à ses composantes. À titre d'exemple, un lac et sa périphérie immédiate peuvent constituer un potentiel naturel qui peut être mis en valeur à des fins récréatives ou touristiques.