

**CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU VAL-SAINT-FRANÇOIS,
MUNICIPALITÉ D'ULVERTON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du 9 août 2021, tenue au centre communautaire d'Ulverton, à 18 h 00, sous la présidence de Jean-Pierre Bordua, maire; Vicki Turgeon, directrice générale, secrétaire-trésorière, est également présente.

JACQUES POLIQUIN	Siège # 1	CARL ARCAND	Siège # 4
FRANCE BOUTHILLETTE	Siège # 2	CLAUDE LEFEBVRE	Siège # 5
SYLVAIN CLAIR	Siège # 3		
Absence : Mark Cross	Siège # 6		

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Rés. 135-08-2021 Monsieur le Maire constate que les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, la séance est déclarée régulièrement ouverte par France Bouthillette.

ADOPTÉE

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Rés. 136-08-2021 **CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale/secrétaire-trésorière a remis une copie de l'ordre du jour à chacun des membres du conseil;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture de l'ordre du jour;

IL EST PROPOSÉ par Jacques Poliquin, **APPUYÉ** par Sylvain Clair et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour, avec la modification.

ADOPTÉE

3. APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 5 JUILLET 2021

Rés. 137-08-2021 **CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 juillet 2021;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

IL EST PROPOSÉ par Sylvain Clair, **APPUYÉ** par Claude Lefebvre et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 juillet 2021.

ADOPTÉE

4. CORRESPONDANCE

La liste de la correspondance reçue pour la période du 6 juillet au 9 août 2021 a été remise à chacun des membres du Conseil. La correspondance faisant l'objet d'une résolution sera déposée aux archives.

5. RAPPORT DU MAIRE ET DES COMITÉS

5.1. PÉRIODE DE QUESTION DES CONSEILLERS SUR LES RAPPORTS DU MAIRE ET DES COMITÉS

6. FINANCE

6.1. ADOPTION DES COMPTES DU 6 JUILLET AU 9 AOÛT 2021

Rés. 138-08-2021

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale/secrétaire-trésorière a remis une copie de la liste des comptes à payer (montant : 29 372,10 \$) et des chèques émis (montant : 6 750,26 \$) à chacun des membres du Conseil;

IL EST PROPOSÉ par Jacques Poliquin, **APPUYÉ** par Sylvain Clair et unanimement résolu que les comptes à payer et les chèques émis selon les listes transmises à chacun des membres du Conseil pour la période 6 juillet au 9 août 2021 soient acceptées et\ou payées.

ADOPTÉE

7. URBANISME

7.1 PERMIS ÉMIS DEPUIS LE 6 JUILLET 2021 : 4

- 1 Abattage d'arbres
- 1 Agrandissement
- 1 Excavation, remblai, déblai
- 1 Installation septique

8. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS OU VARIA : 15 MINUTES

9. ADMINISTRATION

9.1. OFFRE D'EMPLOI – SECRÉTAIRE COMPTABLE

Rés. 139-08-2021

CONSIDÉRANT le départ de la nouvelle secrétaire-comptable avant la fin de sa mise à l'essai, la direction a contacté les postulantes dont la candidature avait été précédemment retenue ;

IL EST PROPOSÉ par Carl Arcand, **APPUYÉ** par Jacques Poliquin et unanimement résolu d'entériner la prise de contact avec lesdites candidates, d'autoriser l'embauche de madame Audrey Burelle à titre de secrétaire-comptable et d'autoriser le maire ainsi que la directrice générale à signer le contrat d'embauche de madame Burelle.

ADOPTÉE

9.2. DEMANDE DE COMMANDITE – CONCOURS DE LABOURS 2021

Rés. 140-08-2021

IL EST PROPOSÉ par Claude Lefebvre, **APPUYÉ** par Jacques Poliquin et unanimement résolu d'accorder un don de 50 \$ à la St-Francis Valley Plowen's Association afin de soutenir le concours de labours 2021.

ADOPTÉE

9.3. OFFRE DE SERVICES – DÉMOLITION DE DEUX BÂTIMENTS ACCESSOIRES ET CONSTRUCTION D'UN ENTREPÔT MUNICIPAL

Rés. 141-08-2021

IL EST PROPOSÉ par Jacques Poliquin, **APPUYÉ** par France Bouthillette et unanimement résolu que le conseil de la municipalité d'Ulverton octroi le contrat à Construction Alain Morin Inc. pour la démolition de deux (2) bâtiments accessoires et la construction d'un entrepôt municipal, et ce, selon l'offre de services reçue en date du 9 août 2021.

ADOPTÉE

10. VOIRIE

10.1. DEMANDE DE PRIX_SABLE ET SEL D'HIVER

Rés. 142-08-2021

IL EST PROPOSÉ par Sylvain Clair, **APPUYÉ** par Carl Arcand et unanimement résolu d'autoriser la directrice générale à demander des prix pour l'achat de 400 tonnes

d'abrasif (sable), selon les critères du MTQ et de 40 tonnes de sel comprenant 20 tonnes pour mélanger avec le sable restant, et ceci, auprès d'au moins deux (2) fournisseurs pour chacun de ces produits.

ADOPTÉE

11. AFFAIRES NOUVELLES

12. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS OU VARIA

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance ayant fait l'objet de discussions et de résolutions, le cas échéant, il est proposé par Claude Lefebvre que la séance soit levée à 18 h 41. La prochaine séance ordinaire se tiendra le MARDI 7 septembre 2021.

Jean-Pierre Bordua,
Maire

Vicki Turgeon,
Directrice générale et secrétaire-trésorière

APPROBATION DES RÉOLUTIONS

Je, Jean-Pierre Bordua, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature, par moi-même, de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 par. 2 du Code municipal du Québec.

Signé à Ulverton ce 8^e jour du mois de septembre 2021.

Jean-Pierre Bordua,
Maire