

**DEMANDE D’AUTORISATION À LA
DÉMOLITION SOUMIS AU RÈGLEMENT
RELATIF À LA DÉMOLITION
RÈGLEMENT XXX DE LA MUNICIPALITÉ DE XXX**

1. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE, OU DU REPRÉSENTANT

PROPRIÉTAIRE FONCIER DE L’IMMEUBLE VISÉ PAR LES TRAVAUX

Nom : _____

Adresse postale : _____

Municipalité : _____

Code postal : _____

Téléphone (résidence) : _____

Téléphone (travail) : _____

MANDATAIRE N/A (propriétaire foncier) Un document écrit autorisant le représentant est annexé à la présente demande

Nom : _____

Adresse postale : _____

Municipalité : _____

Code postal : _____

Téléphone (résidence) : _____

Téléphone (travail) : _____

2. LOCALISATION DE L’IMMEUBLE

Matricule de la propriété _____

LOT(S) VISÉ(S) PAR LA DEMANDE

N° de cadastre _____

Superficie du lot _____

(ha)

PLAN DE LOCALISATION À L’ÉCHELLE

Un plan de localisation à l’échelle doit être jointe à cette demande.

3. DESCRIPTION DE L’IMMEUBLE ACTUEL

Est-ce que l’immeuble est vacant? Oui Non

Si oui, depuis quand?

Si non, quelle est son occupation actuelle?

Si l’immeuble est résidentiel, veuillez préciser : Isolé Jumelé En rangée

Si l’immeuble n’est pas résidentiel, quelle est son usage?

Nombre de logement dans l’immeuble

Est-ce un bâtiment : Principal Accessoire

Année de construction de l’immeuble :

S’il date d’avant 1940, la demande doit être analysée par le ministère de la Culture et des Communications. Des délais supplémentaires pour le traitement de votre demande sont donc à prévoir.

L’immeuble se trouve-t-il dans l’une de ces zones : Plan d’implantation et d’intégration architecturales (PIIA) Zone patrimoniale

- Site patrimoniale cité ou classé
 Zone d'intérêt régionale historique / culturelle

Veillez décrire les motifs justifiant la nécessité de démolir l'immeuble :

Veillez décrire l'état physique de l'immeuble :

Veillez décrire les éléments défaillants de l'immeuble :

Veillez ajouter tout autres renseignements pertinents :

4. VALEUR PATRIMONIALE – À REMPLIR SI L'IMMEUBLE EST PATRIMONIAL AU SENS DU RÈGLEMENT -

Valeur patrimoniale de l'immeuble

Valeur historique de l'immeuble

Contribution de l'immeuble à l'histoire locale

Degré d'authenticité et d'intégrité de l'immeuble

Représentativité de l'immeuble à un courant architectural particulier, d'un style, d'un moyen d'expression, d'un matériau ou d'un mode de construction

Contribution de l'immeuble à un ensemble à préserver

5. RÉNOVATION

Estimation des coûts de rénovation de l'immeuble actuel:

(Excluant les taxes)

L'estimation des coûts plus détaillée doit être annexée à cette demande.

6. PROGRAMME DE RÉUTILISATION DU SOL DÉGAGÉ

Valeur du bâtiment prévu et de l'usage prévu :

Un programme de réutilisation du sol dégagé doit être annexée à cette demande.

7. MÉTHODE DE DÉMOLITION

Date de début des travaux :

Date de fin des travaux :

Nombre de bâtiment à démolir

Conservation des fondations Oui Non

Nombre de logements supprimés

Démolition

Complète Partielle

Veillez décrire les méthodes de démolition ou de déconstruction et de disposition des matériaux

Veillez indiquer quels arbres sur le terrain feront l'objet d'une protection lors des travaux de démolition

Un plan de gestion des résidus incluant la destination et le mode de traitement de ceux-ci doit être joint en annexe.

Un plan de localisation des arbres matures pouvant être affecté par la démolition doit être joint en annexe.

8. RELOCALISATION DES LOCATAIRES

Dans le cas où des locataires résident dans l'immeuble visé, veuillez décrire les compensations, ainsi que les conditions de logement prévu pour chaque locataire.

Locataire 1 :

Locataire 2 : _____

Locataire 3 : _____

Locataire 4 : _____

Une déclaration signée indiquant que chacun des locataires a été avisé, par écrit, de l'intention d'obtenir une autorisation de Démolition auprès du Comité doit être joint en annexe.

9. DOCUMENTS ET RENSEIGNEMENTS JOINTS À LA DEMANDE

- Document écrit autorisant le représentant à agir au nom du propriétaire du terrain visé par les travaux
- Plan de localisation de la propriété
- Programme de réutilisation du sol dégagé
- Étude de valeur patrimoniale à la demande
- Photographie de l'intérieur et de l'extérieur du bâtiment
- Plan de gestion des résidus incluant la destination et le mode de traitement
- Déclaration signée de l'intention d'obtenir une autorisation de démolition transmise aux locataires
- Estimation des coûts de rénovation de l'immeuble
- Autre : _____
- Autre : _____

10. DÉCLARATION

Je, _____, soussigné(e), déclare que les renseignements ci-haut donnés sont exacts et que si le certificat d'autorisation demandé m'est accordé, je me conformerai aux dispositions du règlement en vigueur de la Municipalité de XXX, aux règlements municipaux ainsi qu'aux lois pouvant s'y rapporter.

Signature : _____

Propriétaire ou représentant autorisé

Date : _____